

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>EJECUTIVO / LEGISLATIVO</b>				
1	PRESIDENCIA	a) Gestionar, Coordinar, Administrar, Ejecutar los diferentes obras, proyectos y servicios que presta el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAYAUSI a los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento de la Administración.	90%
2	DEPARTAMENTO VOCALES	a) Mejorar la calidad de vida de la población;	Porcentaje de la población que se beneficia de los servicios que se brinda a la población	80%
		b) Garantizar los derechos de la naturaleza y promover un ambiente sano y sustentable	Porcentaje de las áreas en reserva natural	90%
		c) Construir y fortalecer espacios públicos, interculturales y de encuentro común	Porcentaje de espacios creados para encuentros y apoyo para fortalecer los que se encuentran creados	80%
		d) Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad	Porcentaje de eventos para el rescate cultural de la parroquia	80%
<b>PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>				
3	SECRETARÍA	Administrar toda la institución	Porcentajes de cumplimiento con las instituciones competentes	100%
		Administrar los recursos que ingresa a la institución	Porcentaje de cumplimiento del manejo presupuestario en función de los ingresos y la planificación de gasto corriente e inversión de obras	90%
4	TÉCNICO	Planificar y Ejecutar las obras de infraestructura y vialidad	Porcentaje de obras realizadas en función de los ingresos y de la planificación	90%
5	COORDINADOR DE PROYECTOS	Ejecutar Programas y proyectos sociales y productivos	Porcentaje de programas y proyectos ejecutados en función de la planificación	80%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="https://3443a8f-0e4f-4798-ae1a-4e7927e9ec27.filesusr.com/ugd/6b365e_411e7700cc8904d69b8102e382ae3038.pdf#">https://3443a8f-0e4f-4798-ae1a-4e7927e9ec27.filesusr.com/ugd/6b365e_411e7700cc8904d69b8102e382ae3038.pdf#</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			1/8/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JENNY THALIA PACHECO GARCÍA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jpacheco02@hotmail.com">jpacheco02@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2370278 EXTENSIÓN 102	